

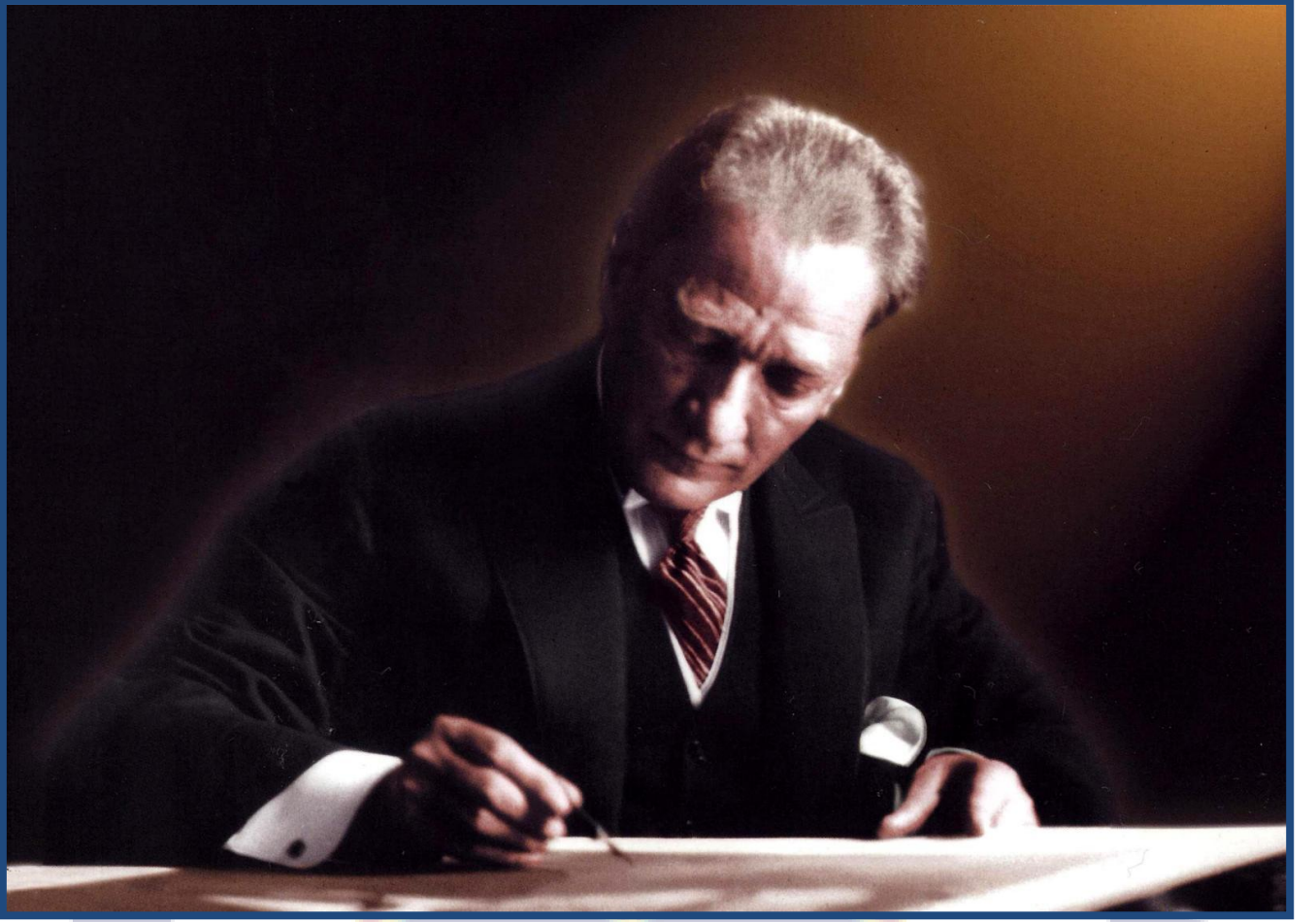


T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
Ticaret Meslek Lisesi



2011-2014
Stratejik Planı

Çankırı 2010



Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.

H. Atatürk



FOTOĞRAF - CEMAL KÖYÜK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa-
taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

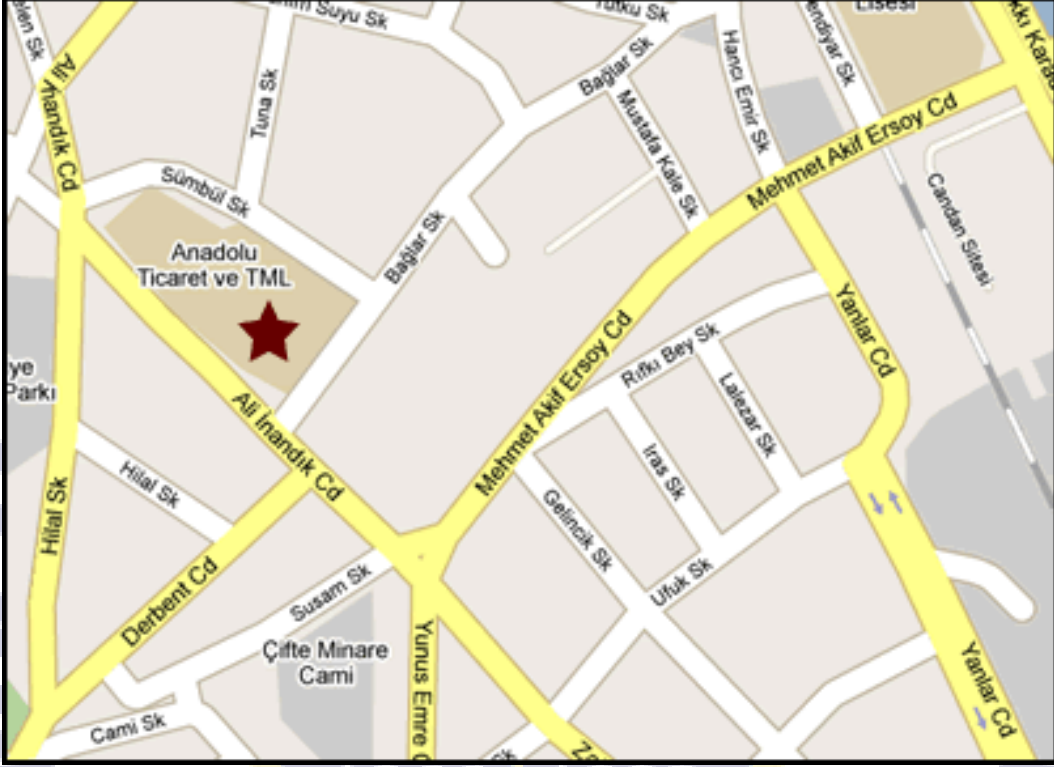
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKULA ULAŖIM



**Yeni Mh. Ali İnanđık Cad. Bağlar Sk.
No:18**

ÇANKIRI

www.catmel.k12.tr

TEL: (0376) 213 12 66

FAX: (0376) 212 05 42

137814@meb.gov.tr



ÖNSÖZ

Son yıllarda planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede stratejik planlama önemli bir araç olarak gündeme gelmiştir. Kaynakları yerinde, zamanında, ihtiyaç önceliklerine göre doğru şekilde kullanmayı, kullanırken şeffaflığı, hesap verebilirliği ve denetlenebilirliği sağlayan stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Strateji, bir değişim oluşturmak ve değişime hükmedebilmektir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama günü kurtarmaya yönelik olmayan, belge düzeyinde bir şablon olarak görülmemesi gereken ve sadece bütçe ile sınırlandırılmayacak bir planlamadır.

Stratejik planın önemi çok büyüktür. Stratejik plan, değişimi destekler ve dinamiktir; geleceği yönlendirir; uzun vadeli. Hesap verme zorunluluğu taşıdığından kaliteli yönetim aracı ve katılımcı bir yaklaşımdır.

Ülkemizin hedeflediği toplumsal kalkınmayı, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmayı sağlayacak en önemli unsur, nitelikli insan kaynağıdır. Topluma hizmet üreten tüm özel kurumlara ve kamu kurumlarına insan yetiştiren de eğitim sistemidir. Eğitimin önemli olmadığı hiçbir alan yoktur. Böylesine önemli olan eğitimin kaliteli/nitelikli insanı yetiştirebilmesi için stratejik açıdan planlanması kaçınılmazdır. Eğitim sistemini iyi bir şekilde planlamadan, ülkenin kalkınması mümkün değildir.

Stratejik planın başarısı, müdürlüğümüzün üst yönetimi başta olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesiyle mümkün olacaktır.

Müşteri ve çalışanların memnuniyetini dikkate alan, bireyin ihtiyacına duyarlı, katılımçılığı ve ekip çalışmasını ön plana çıkaran, hedef ve önceliklerini belirleyen, hesap vermeyi ilke haline getiren şeffaf ve etkin bir kamu yapısının gereği olarak stratejik yönetim yaklaşımı, her alanda olduğu gibi eğitimde de başarıyı getirecektir.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen faaliyetleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

15-18 yaşları arasındaki öğrencilerin genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitimlerini amaçlayan ortaöğretimin görevi, öğrencilere, önce kişisel ve toplumsal hayatın gerektirdiği nitelikte ortak bir genel kültür ve yurttaşlık bilgisi kazandırmak, sonra da onları ilgi, eğilim ve yeteneklerine göre iş alanlarına, mesleklere veya yükseköğrenime hazırlamaktır.

2011-2014 yıllarını kapsayan bu dönem içindeki hedefimiz ortaöğretimde %82 olan okullaşma oranını %95 seviyesine çıkarmak, mesleki eğitimin ortaöğretim içindeki payını yükseltmek, bunun yanında bilimsel ve teknolojik alandaki gelişmelerin ortaya çıkardığı iş alanları ile ilgili kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak ve fiziki ortamların iyileştirilmesi yönünde çalışmaların yapılmasını sağlamaktır.

Öğretmenlerimiz başta olmak üzere tüm çalışanların, öğrenci ve velilerin memnuniyetini esas alarak çocuklarımızın her yönden en iyi düzeyde yetişecekleri kalitede bir eğitim sağlamak, sizin gayret ve azminizle mümkün olacaktır.

Ticaret Meslek Lisesi olarak, hedeflere ulaşmada hiçbir fedakârlıktan kaçınmayarak fark oluşturacağımıza gönülden inanıyorum.

Bu plan döneminin eksiklerimizi tamamlayıp mevcut durumumuzu iyileştirmek, kalitemizi ve başarılarımızı yükseltmek için en verimli şekilde geçirilmesini temenni eder, emeği geçen tüm arkadaşlarımıza başarılar dilerim.

Cemal AKBIYIK
Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor. Bu süreç, ticaret eğitimini de içine alan mesleki eğitim alanında da yeni stratejiler geliştirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Sektörde yaşanan genişleme ve gelişmeler Çankırı Ticaret Meslek Lisesi olan okulumuza büyük bir görev yüklemektedir. Bizler mesleğinde dünya standartlarında bilgi ve beceriye sahip, sektördeki gelişmelere açık ve sürekli takip

eden, kendi kültürünü çok iyi tanıyan, çağdaş yaşamayı benimsemiş, insan ilişkileri ve iletişiminde başarılı, kendisiyle barışık ve mesleğini çok seven bireyler yetiştirmek için varız. Bizler Ticaret Eğitimi alanında marka olup her zaman ülke standartlarının üzerinde olmayı vizyon olarak benimsedik. Tarihi gelişim içerisinde okulumuz bu görevini titizlikle ve başarıyla yerine getirmiş, ticaret alanında ülkemizin ve Çankırı'mızın ticaret hayatına katkı sağlayan insanlar yetiştirmiştir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazlıkları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bizler, okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle 2011-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış bulunuyoruz. Bu amaçla sürekli yenilenme ve kalite kültürünü, müşteri memnuniyetini kendimize ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bir ürün ortaya koyarken malzemeyi doğru işlemenin, bu yolda mutlu olmanın gerektiği bilinciyle; bizim ürünümüzün değişim göstermiş öğrenci, malzememizin de bilgi olduğunu düşünürsek, bilgiyi işlemenin malzemeyi işlemekten çok daha önem kazandığı günümüzde yönetim anlayışımızda da önemli değişiklikler gerçekleşmiştir. Bireysel yetenek ve yeterliliklerin sorunların çözümünde tek başına yeterli olmadığı bir gerçektir. Buna karşılık, üretim sürecine katılan bireyler arasında karşılıklı bağlılık, işbirliği ve birlikte çalışma duygusu kaliteyi ortaya çıkarmaktadır. Düşünen insan kendine güvenir, güven ise doğru duruşu sağlar. Düşünen lider ekip oluşturur. Ekip enerjidir. Bu görevdeşlik düşüncesi okul toplumuna enerji verir. Bu enerji çalışmalarımız doğrultusunda kurumumuzun kültürünü oluşturur. Kurum kültürümüz ise ihtiyaçlarımıza ve ilişkilerimize cevap verecek yönetim anlayışımızı ortaya çıkarmaktadır. Stratejik düşünceyle ve ortak tavır ve hareketle desteklenen yönetim yolu başarıya ulaştırır.

Kalitede son yoktur. Kaliteyi yakalayabilmek için yolumuzda azimle ilerlemekteyiz. Kalite yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz tüm personelime teşekkür ediyorum.

M.NURİ BİLGİÇ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
	<u>ÖNSÖZ</u>	6
	<u>SUNUŞ</u>	7
	<u>GİRİŞ</u>	9
	<u>I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</u>	11
	<u>II. BÖLÜM</u>	
1.	<u>DURUM ANALİZİ</u>	13
a.	<u>Okulun Tarihçesi</u>	13
b.	<u>Mevcut Durum</u>	13
c.	<u>Yasal Yükümlülükler</u>	15
d.	<u>Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</u>	16
e.	<u>Paydaş Analizi</u>	17
2.	<u>KURUM İÇİ ANALİZ</u>	19
a.	<u>Örgütsel Yapı</u>	19
b.	<u>Mali Kaynaklar</u>	20
c.	<u>İnsan Kaynakları</u>	20
d.	<u>Teknolojik Düzey</u>	21
e.	<u>İstatistikî Veriler</u>	22
f.	<u>Güçlü ve Zayıf Yönler</u>	25
g.	<u>Çevre Analizi</u>	26
	1. Fırsatlar ve Tehditler	26
	2. Pest Analizi	27
	3. Üst Politika Belgeleri	27
	<u>III. BÖLÜM</u>	
1.	<u>GELECEĞE YÖNELİM</u>	28
a.	<u>Misyon, Vizyon, Temel Değerler</u>	28
b.	<u>Temalar, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler</u>	31
c.	<u>Stratejik Amaçlar</u>	32
2.	<u>İZLEME, DEĞERLENDİRME</u>	53
3.	<u>MALİYETLENDİRME</u>	54

GİRİŞ

İnsan hayatında eğitim çok önemli bir yer tutmaktadır. Birçok kişi elde ettiği imkân ve başarıyı eğitime borçludur. Eğitim yoluyla insanın sahip olacağı meslek çok kere kişiyi ruhsal açıdan doyurur ve maddi olarak rahatlatır. Bu durumun sağlayacağı imkânlar kişinin hayattan daha fazla zevk almasını mümkün kılar.

İyi bir eğitim hayat standardını yükseltir. Hayattaki çeşitli olaylar arasındaki gerçekleri, bağlantıları ve ilkeleri görmek ve anlamak becerisini kazandırır. İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar.

“Bilgi, farklılık yaratan en önemli farktır.”

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu nedenle, eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Okullar, ulusal kalkınmanın temel direkleridir ve stratejik öneme sahiptirler. Bu nedenle, okulların çevre gereksinimlerini ve değişen koşulları göz önüne alarak bir takım stratejik amaçlar edinmeleri var olabilmeleri için şarttır. Okulların çevresel değişimlere uyum sağlayabilmeleri ve toplumu değişime hazır hale getirebilmeleri için kendi içlerinde değişimi özümsemeleri gerekmektedir.

Biz eğitimin önemini ve okulların bu konudaki rollerinin farkında olan eğitimciler olarak her zaman kendimizi aşma ve başarıyı artırmanın gayreti içerisinde olduk. Okulumuzun Çankırı’da bir “marka” olabilmesi için elimizden gelen gayreti büyük bir keyifle göstermeye çalışıyoruz. İmkânsızlıklarımızı aşmak ve bunları mümkün kılmak için projeler üretiyoruz. Başarı bizim için âdeta sonu olmayan, sadece insanların hayal gücüyle sınırlı bir yoldur. Biz bu yolu, tam bir ekip ruhu içerisinde bütün personelimizle omuz omuza, gönül gönüle yürümekten mutluyuz. Yarınlarımızdan umutluyuz. Bizim felsefemiz şudur: Gökyüzünde yıldız olabiliriz; ama en parlak yıldız biz olmalıyız. Gelişen dünyada kazananlar ve kaybedenler vardır. Biz tarafımızı belirledik. Çünkü biz biliyoruz ki;

Kazanan her zaman çözümün bir parçasıdır,
kaybeden her zaman problemin bir parçasıdır.

Kazananın her zaman bir programı vardır,
kaybedenin her zaman bir özrü vardır.

Kazanan "Bu işi senin için yaparım." der,
kaybeden "Bu benim işim değil ki..." der.

Kazanan her sorunda bir çözüm görür,
kaybeden her çözümde bir sorun görür.

Kazanan "Uzak ama yolu biliyorum." der,
kaybeden "Yakın ama yolu bilmiyorum." der.

Kazanan çakılların yanındaki çimeni görür,
kaybeden çimenin yanındaki çakılları görür.

Kazanan "Zor olabilir ama mümkün." der,
kaybeden "Mümkün ama çok zor." der.

“Kaybetmeyi göze alsanız da, kaybetmemektir bütün sorun. Siz kazanan olun.”

Ticaret Meslek Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Ticaret Meslek Lisesi
Kurum Türü	Meslek Lisesi
Kurum Kodu	137814
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :6 Öğretmen :42 Hizmetli :5 Memur :2
Öğrenci Sayısı	587
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	17 Ekim 1966

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (376) 213 12 66 Fax : (376) 212 05 42
Kurum Web Adresi	www.catmel.k12.tr
Mail Adresi	137814@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Bağlar Sokak Posta Kodu : 18200 İlçe : Merkez İli : Çankırı
Kurum Müdürü	M.Nuri Bilgiç GSM Tel : 05323857849
Kurum Müdür Yardımcıları	Müd.Baş.Yrd.: İsmail Hakkı BAŞIĞİT GSM Tel: 05325933206 Müd.Yrd.1 :A. İhsan ÇETİNKAYA GSM Tel : 05354590088 Müd.Yrd.2 :Süleyman SARI GSM Tel : 05462202211 Müd.Yrd.3 :Fatih ÖZKAN GSM Tel : 05447485476 Müd.Yrd.4 :Saffet DAŞAR GSM Tel : 05446322976

I.Bölüm

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Planın Amacı

Çankırı Ticaret Meslek Lisesi olarak Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilkeler ve Mesleki Eğitim Yönetmeliğindeki amaçları gerçekleştirmek için bu planlama yapılmıştır. Okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımını içeren bu plan (5018 Sayılı Kanun) katılımcı ve çoğulcu bir anlayışla hazırlanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu ile gelecekte nerede olması gerektiği bu planla tespit edilmiştir.

1.2 Planın Kapsamı

Bu stratejik plan Çankırı Ticaret Meslek Lisesi 2011-2014 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3 Planın Dayandığı Üst Belgeler

1. DPT'nin 9. Kalkınma planı
2. 60. Hükümet programı
3. 2008-2010 Orta vadeli program
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik planı
7. Çankırı Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik planı
8. Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

1.4 Stratejik Planlama Süreci

Milli eğitim sistemimizdeki yeniden yapılandırma çerçevesinde eğitim ve öğretim hizmetlerinde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi, fiziki ve donanım kaynaklar ile ilgili standartların yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Okulumuzda Ticaret Meslek Lisesi Gelişim Modeli çalışmaları 2000 yılı itibari ile başlamıştır. Bu çalışmalar Bakanlığımızın okullarda Toplam Kalite Yönetim uygulaması ile (MEB Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi)artarak devam etmiştir. Bu süreç içinde Kalite Kurulları ve ilerleyen yıllarda OGYE oluşturularak çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuzun 2011-2014 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde aşağıdaki aşamalardan geçilmiştir.

1. 2000 yılı itibari ile TKY ve OGYE kurulları oluşturuldu.
2. Her yıl haziran ayında gelecek yılın " Planlı Okul Gelişimi Çalışma Takvimi" hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
3. 2010 yılında Stratejik Planlama ekibi oluşturuldu.
4. 2010 yılı mart ayı içinde MEM tarafından stratejik planlamada yol haritasını belirlemek amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve 1 idareci ve 2 öğretmenimiz katılmıştır.
5. 2010 yılı Nisan ayı içinde Durum Analizi çalışmalarına başlanmıştır. Öncelikle okulun GZTF analizi yapılmıştır.
6. 2010 Mayıs ayında okulun Durum Analiz raporu hazırlandı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulmuştur.
7. Stratejik planlama ekibimiz defalarca yaptığı toplantılar sonucunda bu plan ortaya çıkmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	M. Nuri Bilgiç
Müdür Baş Yard.	İsmail Hakkı Başyigit
Müdür Yardımcısı	Ali İhsan Çetinkaya
Müdür Yardımcısı	Süleyman Sarı
Müdür Yardımcısı	Saffet Daşar
Müdür Yardımcısı	Fatih Özkan
Muhasebe Alan Şefi	Cemalettin Yenikeçeci
Yiyecek İçecek Alan Şefi	Yalçın Cebe
Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	Arif Önder
Laboratuvar Şefi	Mahmut Gümüş
Laboratuvar Şefi	Hasan Gültekin
Laboratuvar Şefi	Ali Demir
Rehber Öğretmen	Gökhan Gülnar
Öğretmen	Mustafa Eraslan
Öğretmen	Cevdet Özkan
Öğretmen	Erkan Baştuğ
Öğretmen	Emine Ayten Köse
Memur	Şakir Gökdemir

II. Bölüm

DURUM ANALİZİ

1.DURUM ANALİZİ

a. Okulun Tarihiçesi

Okulumuz 17 Ekim 1966 Pazartesi günü saat 09.00 da, şimdiki Öğretmenevinin bulunduğu Özel İdare binasına ait arsada, Sayın Valimiz Cevat ÇAPANOĞLU, Senatörümüz Hazım Dağlı, Milletvekilimiz Tahir AKMAN ve il yöneticilerinin bulunduğu bir törenle tek katlı bir yer binasında öğretime açıldı.

Bugünkü binamız, Yeni Mahalle Bademlik Mevkii Bağlar Sokakta Hazineye ait arsada zemin kat üzeri 3 katlı Bakanlık tip projesine uygun olarak inşası tamamlanarak 10 Ocak 1975 yılında hizmete açıldı.

İlk müdürümüz rahmetli Behçet Kalaycı, dört asil öğretmen ve 140 öğrencisi ile "Ticaret Lisesi" olarak eğitim ve öğretime başlayan okulumuz, 1992-1993 öğretim yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'nin de açılmasıyla teknolojik gelişmelerin ışığı altında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Anadolu Ticaret Meslek Lisemizin bünyesinde Turizm ve Otelcilik eğitimi vermek üzere, 2002-2003 öğretim yılından itibaren Turizm Alanı açılarak, Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ve yerel imkanlar kullanılmak üzere bu alan için Uygulama Mutfak ve Restoran bölümleri tefriş edilmiş ve 25 Mart 2003 tarihinde Ticaret ve Turizm Genel Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürlerinin de katılımıyla faaliyetine başlamıştır.

b.Mevcut Durum

Bugünkü binamız, Yeni Mahalle Bademlik Mevkii Bağlar Sokakta Hazineye ait 7030 m2 arsada zemin kat üzeri 3 katlı 1830 m2 Bakanlık tip projesine uygun olarak inşası tamamlanarak 10 Ocak 1975 yılında hizmete açıldı. 1992-1993 öğretim yılında Bilgisayar bölümü açılarak Anadolu Ticaret Meslek ve Ticaret Meslek Lisesi adını aldı. Anadolu Ticaret Meslek Lisemizin bünyesinde, 2002-2003 Eğitim Öğretim yılından itibaren Turizm Alanı açıldı. Okulumuz 3 katlı olup, toplamda 22 derslik, 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 muhasebe laboratuvarı, 1 fizik-kimya laboratuvarı, 2 mutfak, 1 servis atölyesi, 1 spor salonu, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 arşiv, 1 spor odası, 1 kütüphane, 1 öğrenci kantini ve temizlik odası, 1 hizmetli odası, 1 güvenlik odası, 3 şef odası, 1 müdür başyardımcısı odası ve 1 müdür odası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 1 koordinatör müdür yardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 42 öğretmen, 2 memur, 6 adet kadrolu hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz tekli öğretim yapmaktadır. Okulumuz tamgün tamyıl eğitim yasına tabi olup, çeşitli kurslar ve eğitim öğretim faaliyetleri akşam da devam

etmektedir. Okulumuz Ticaret Meslek Lisesi kısmında Muhasebe Finansman Alanı Anadolu Ticaret Meslek Lisesi kısmında Yiyecek İçecek Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanlarında toplam 587 öğrenciye eğitim verilmektedir. Okulumuzda öğretim süresi 4 yıldır. Yiyecek içecek alanı öğrencileri Mayıs-Ekim döneminde çoğunluğu Antalya'daki beş yıldızlı oteller olmak üzere çeşitli otellerde de uygulama yapmaktadırlar. Muhasebe Finansman ve Bilişim Teknolojileri Alanlarındaki öğrencilerde 4. sınıfta haftada 3 gün işletme stajı yapmaktadırlar. Sınıflarımızın ortalama mevcudu 19 dur.

Okul içinde ve dışında kapalı devre kamera sistemi vardır. Okulumuzda laboratuvarlarda dahil olmak üzere 150 bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar olan her noktada internette mevcuttur. Öğrencilerimiz gerek derste gerekse boş zamanlarında laboratuvarları kullanabilmektedir.

Okul kütüphanesi görevli öğretmenlerin denetiminde kütüphanecilik kulübü öğrencileri tarafından nöbetleşe açılmaktadır. Altı tanesi laboratuvarlarda iki tanesi sınıflarda ve 2 tanesi seyyar olmak üzere toplam 10 adet projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Fen laboratuvarımız malzeme yönünden yeterli olmasa da meslek lisesine yetecek düzeydedir.

2005 yılından beri okulumuzun web sitesi vardır ve www.catmel.k12.tr adresinden hizmet vermektedir. Web sitemizde okul hakkında bilgi sunulduğu gibi okulumuzda meydana gelen önemli olay ve haberlerde yer almaktadır.

Okulumuzun bütçesi oldukça kısıtlıdır. Elektrik, su, yakıt telefon harcamaları Bakanlıktan gönderilen ödenekle, diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği tarafından elde edilen gelirler, spor salonunun düğün salonu olarak kiraya verilmesi ve bilgisayar kurslarından elde edilen gelirlerle karşılanmaktadır.

Okulumuz Çankırı ilinde tek Ticaret Meslek Lisesidir. Bu durum Milli Eğitim politikamızın genel liselerden meslek liselerine doğru kayması dolayısıyla gelecek yıllarda ek binaya ihtiyaç duymamıza neden olacaktır.

Okulumuz şehir merkezindedir. Çankırı'nın her yerinden ulaşım çok kolaydır. Bu durum öğrenci ve öğretmenlerimizin il merkezindeki olanaklardan yararlanmasını sağlamaktadır. Ayrıca okulumuz Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksek Okuluna da çok yakındır.

Okulumuzda 42 öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimizin hizmet yılı ortalaması 15 yıl olup, 12 Öğretmen uzman öğretmendir. Öğretmenlerimizin tamamı kadrolu olup sözleşmeli öğretmen bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizden 1 tanesi milli eğitim müdürlüğünde sürekli görevlidir.

Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişim mevcuttur. Okul saatleri dışında da akşam yemekleri, sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğretmenlerimiz, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması açısından okul çıkışı saatlerinde hizmet içi eğitimlere katılabilmekte ve okul yönetimi de bunu teşvik etmektedir. Öğretmenlerimizin tamamına yakını bilgisayar kullanabilmektedir. Okulumuzda bilişim teknolojileri alanı bulunması nedeniyle bilgisayarla ilgili her türlü destek öğretmenlere verilmektedir.

Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri genel olarak düşüktür. Parçalanmış aile çocuklarının sayısı oldukça çoktur. Bir kısmının da anne ve babaları memleketlerinde olup, kendileri öğrenci yurtlarında ve diğer yakınlarının (dede, annanne vb) yanında kalmaktadırlar. Öğrencilerimizde özgüven eksikliği vardır ve akademik başarı seviyeleri de düşüktür . Akademik başarıları açısından en düşük dersler Matematik başta olmak üzere genellikle kültür dersleridir.Bu durumdan öğrencilerin devamsızlık yapması çok etkilidir. Birçok öğrenci kendilerine tanınan devamsızlık limitini bir hak olarak gördükleri için bu hakkı sonuna kadar kullanmak istemektedir. Okulumuz öğrencilerinin LYS başarıları 2010 için yaklaşık % 14'tür.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenci başarısına olumlu katkısını bildiğimizden, sportif yarışmalar, çeşitli bilgi ve beceri yarışmaları, izcilik, satranç, halkoyunları, şiir dinletisi, bilgi yarışmaları gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere katılan öğrencilerin durumlarında belirgin düzelmeler görülmektedir. Özellikle sportif faaliyetler başta olmak üzere bölgesel ve ülke çapında yapılan çeşitli yarışmalarda önemli başarılar elde edilmiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında yapılan proje tabanlı beceri yarışmasında yiyecek içecek alanı projemiz bölge birincisi olarak Türkiye finaline katılmıştır.

Okulumuzda 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 62 disiplin olayı neticesinde 62 öğrenci çeşitli disiplin cezaları almıştır.

c.Yasal Yükümlülükler

1. Mesleki eğitim kanunu 19/06/1986 tarih ve 19134 sayılı 3308 nolu kanun
2. Döner sermaye hakkında kanun MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları döner sermaye hakkında kanun 14/06/1938 11654 sayılı 3423 nolu kanun
3. MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun 12/05/1992 tarih ve 21226 sayılı 3797 nolu kanun
4. Milli Eğitim Temel Kanunu 24/06/1973 tarih ve 14574 sayılı 1739 nolu kanun
5. MEB yüksek ve orta dereceli okullar öğretmenleriyle ilkökul öğretmenlerinin haftalık ders saatleri ile ek ders ücretleri hakkındaki kanun 12/03/1964 tarihli 11654 sayılı 439 nolu kanun
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanmıştır.

d.Faaliyet Analizi, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe Finansman Alanı, Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Bilişim Teknolojileri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında eğitim öğretim verilmektedir.

Okulumuz hizmet sektörüne ara elaman yetiştiren bir eğitim kurumudur. Muhasebe Finansman ve Bilişim Teknolojileri Alanında okuyan öğrencilerimiz son sınıfta işletmelerde beceri eğitimi görmektedir. Haftanın 2 günü okulda 3 günü işletmelerde eğitimlerini sürdürmektedirler. Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanındaki öğrencilerimiz 10. Sınıftan itibaren mayıs ayından ekim ayına kadar ilimizde ve Antalyada bulunan otellerde beceri eğitimi yapmaktadırlar.

Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi

FALİYET ALANI 1: Mesleki ve Teknik Eğitim

Ürün/Hizmet 1.1. Teorik/Uygulamalı Eğitim

Ürün/Hizmet 1.2. Beceri Eğitimi veya İşletmelerde Mesleki Eğitim

Ürün/Hizmet 1.3. İşyeri Personeline Yönelik Usta Öğreticilik Kursları

Ürün/Hizmet 1.4. Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları

Ürün/Hizmet 1.5. Yüksek Öğretime Hazırlık

FALİYET ALANI 2: Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Ürün/Hizmet 2.1. Anma ve Kutlama Programları

Ürün/Hizmet 2.2. Seminer ve Konferanslar

Ürün/Hizmet 2.3. Geziler

Ürün/Hizmet 2.4. Tiyatro ve Piyesler

Ürün/Hizmet 2.5. Şiir Dinletileri

Ürün/Hizmet 2.6. Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar

Ürün/Hizmet 2.7. Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç vb.)

Ürün/Hizmet 2.8. Mezunlar Pilav Günü Etkinliği

FAALİYET ALANI 3:Araştırma-Geliştirme(AR-GE)

Ürün/Hizmet 3.1. TKY ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları

Ürün/Hizmet 3.2. AB Projeleri (LDV)

Ürün/Hizmet 3.3. Mezunların İzlenmesi Çalışmaları

Ürün/Hizmet 3.5. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumları Arası Proje Yarışması

FAALİYET ALANI 4:Yaygın Eğitim(Yaşam Boyu Öğrenme)

Ürün/Hizmet 4.1. Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları

Ürün/Hizmet 4.2. Mesleki Açık öğretim Lisesi Yüz yüze Eğitim Programı

Ürün/Hizmet 4.3. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeline Yönelik Meslek Kursları

e.Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR

- Eğitim Yöneticileri
- Öğretmenler
- Diğer Çalışanlar
- Öğrenciler
- Okul-Aile Birliği

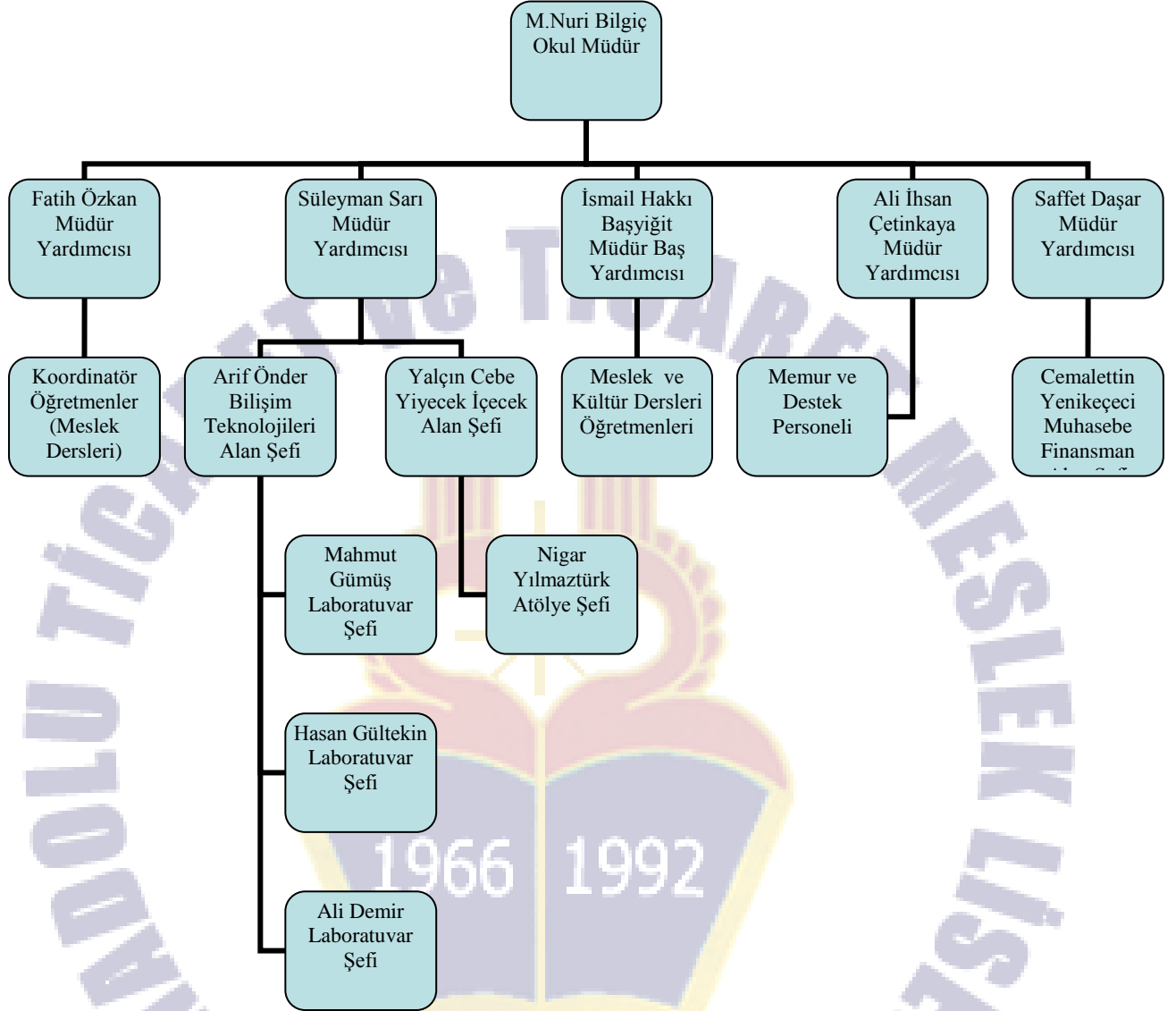
DIŞ PAYDAŞLAR

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
- Çankırı Valiliği
- Çankırı MEM
- Çankırı Belediyesi
- Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler
- Veliler
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Sanayi ve Ticaret Odası
- Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
- Yerel Medya
- Hayırsever İşadamları
- Güvenlik Güçleri
- Özel Öğretim Kurumları
- İlköğretim Okulları
- Kamu veya özel sektöre ait işletmeler
- Halk Eğitim Merkezi ve ASO'lar

PAYDAŞLAR	ÇALIŞAN	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
· Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
· Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü			✓		
· Çankırı Valiliği			✓		
· Çankırı MEM			✓		
· Çankırı Belediyesi				✓	
· Esnaf ve Sanatkarlar Odası				✓	
· Ticaret ve Sanayi Odası				✓	
· Veliler		✓		✓	
· Yerel Medya				✓	
· Hayırsever İşadamları				✓	
· Güvenlik Güçleri			✓		
· Özel Öğretim Kurumları		✓			
· İlköğretim Okulları					✓
· Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler				✓	
· Kamu veya Özel Sektör İşletmeleri		✓		✓	
· Eğitim Yöneticileri	✓				
· Öğretmenler	✓				
· Diğer Çalışanlar	✓				
· Öğrenciler		✓			
· Okul Aile Birliği		✓			
· M.E.B. Diğer Genel Müdürlükler			✓		
· Halk Eğitim Merkezleri ve ASO'LAR		✓			

2. KURUM İÇİ ANALİZ

a) Örgütsel Yapı



b) Mali Kaynaklar

- Genel bütçeden gelen ödenek.
- Okul Aile Birliği İmkânları.
- Bağışlar.

Gelir ve Giderler Tablosu

Yıllar	2008		2009		2010	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		2600,00		3100,00		2932,90
Bilgisayar Harcamaları		-		-		11498,34
Büro Makinaları	11941,23	7221,35	18120	7269,80	25812,41	-
Telefon		1776,07		3088,00		1936,11
Sosyal Faaliyet giderleri		2920		2720		2550
Kirtasiye giderleri		-		4935,96		3362
Toplam	11941,23	14517,42	18120	21113,76	25812,41	22278,35

c) İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları			Toplam
İdareci Sayısı	6		6
Alan, Atölye ve Lab. Şefi	7		41
Kültür Dersi Öğretmeni Sayısı	21		
Meslek Dersi Öğretmeni Sayısı	13		
Memur Sayısı	2		2
Hizmetli Sayısı	6		6
Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	597
	310	287	

Öğretmen Analizi

KADRO DURUMU								
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdemi	Normu Var mı?	Lisans	Yüksek Lisans
1	M. Nuri Bilgiç	Müdür	Konaklama Sey.Hiz.	35	22	Var	X	
2	İsmail H. BAŞYİĞİT	Müd. Baş. Yrd	Konaklama Sey. Hiz.	25	19	Var.	X	
3	A. İhsan ÇETİNKAYA	Müdür Yrd.	Fransızca	30	22	Var.	X	
4	Süleyman SARI	Müdür Yrd.	Din Kültürü	31	19	Var.	X	
5	Fatih ÖZKAN	Müdür Yrd.	Türkçe	9	8 ay	Var.	X	
6	Safet DAŞAR	Müdür Yrd.	Sosyal Bilgiler	10	8 ay	Var.	X	
7	Cemalettin YENİKEÇECİ	Bölüm Şefi	Muhasebe Finansman	30	19	Var.	X	
8	Yalçın CEBE	Bölüm Şefi	Konaklama Sey. Hiz.	19	16	Var.	X	
9	Arif ÖNDER	Bölüm Şefi	Büro Yönetimi	18	14	Var.	X	
10	Mahmut GÜMÜŞ	Atölye Şefi	Büro Yönetimi	26	17	Var.	X	
11	Hasan GÜLTEKİN	Atölye Şefi	Büro Yönetimi	21	17	Var.	X	
12	Nigar YILMAZTÜRK	Atölye Şefi	Yiyecek İçecek Hiz.	20	7	Var.	X	
13	Ali DEMİR	Atölye Şefi	Büro Yönetimi	14	5	Var.	X	
14	T. Serdar ŞARKLI	Öğretmen	Edebiyat	29	20	Var.	X	
15	Murat ÖZTÜRK	Öğretmen	Edebiyat	11	6	Var.	X	
16	Zeki KOÇ	Öğretmen	Edebiyat	1	1 ay	Var.	X	
17	D. Ceren ÇAKIR	Öğretmen	Felsefe	6	1	Var.	X	
18	Cevdet ÖZKAN	Öğretmen	Din Kültürü	25	22	Var.	X	
19	Şakir KINIKLIOĞLU	Öğretmen	Din Kültürü	24	9	Var.	X	
20	Hüseyin ÇINAR	Öğretmen	Tarih	22	16	Var.	X	
21	Ayşe ŞİMŞEK	Öğretmen	Tarih	5	1	Var.		X
22	Emel DÖNERTAŞ	Öğretmen	Coğrafya	17	9	Var.	X	
23	S. Ezgi CEYLAN	Öğretmen	Coğrafya	9	2	Var.	X	
24	Elvan EFE	Öğretmen	Matematik	10	7	Var.	X	
25	Dilek KOÇAK	Öğretmen	Matematik	1	-	Var.	X	
26	Hülya ÇALIŞKAN	Öğretmen	Fizik	19	5	Var.	X	
27	Figen YILDIZ	Öğretmen	Kimya	18	17	Var.	X	
28	Mine ÖZER	Öğretmen	Biyoloji	16	12	Var.	X	
29	Evrin ATEŞ	Öğretmen	Biyoloji	12	15	Var.	X	
30	Gaye DİKENOĞLU	Öğretmen	İngilizce	13	7	Var.	X	
31	Fatma KILIÇCIOĞLU	Öğretmen	İngilizce	12	9	Var.	X	

32	Ahattin SATIOĞLU	Öğretmen	İngilizce	5	1	Var.	X
33	Mahir MARANCI	Öğretmen	Beden Eğitimi	19	14	Var.	X
34	Gökhan GÜLNAR	Rehber Öğ.	Psikolojik Dan.	5	1	Var.	X
35	Emine BAŞYİĞİT	Öğretmen	Konaklama Sey. Hiz.	25	19	Var.	X
36	Nurhan KARACA	Öğretmen	Büro Yönetimi	22	19	Var.	X
37	Cemal ALİGÜL	Öğretmen	Büro Yönetimi	22	1	Var.	X
38	Candemir ŞENAY	Öğretmen	Bilgisayar	21	3	Var.	X
39	Ümmühan BENLİ	Öğretmen	Muhasebe Finansman	17	12	Var.	X
40	Mustafa ERASLAN	Öğretmen	Muhasebe Finansman	15	4	Var.	X
41	Rahmi AMARATOĞLU	Öğretmen	Muhasebe Finansman	15	5	Var.	X
42	E. Ayten KÖSE	Öğretmen	Muhasebe Finansman	11	4	Var.	X
43	İmran GÖNÜL	Öğretmen	Büro Yönetimi	13	4	Var.	X
44	Erkan BAŞTUĞ	Öğretmen	Konaklama Sey. Hiz.	16	2	Var.	X
45	Fatih GÖZEL	Öğretmen	Büro Yönetimi	9	4	Var.	X
46	Serkan YÜZER	Öğretmen	Yiyecek İçecek Hiz.	7	2	Var.	X
47	M. İlker ELÇİ	Öğretmen	Bilgisayar	7	3	Var.	X

d) Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç ve Gereçler	Sayı
Bilgisayar	150
Dizüstü Bilgisayar	3
Projeksiyon Cihazı	10
Fotokopi Makinesi	2
Baskı Makinesi	1
Video ve Dvd oynatıcı	1
Televizyon	5
Güvenlik Kamerası	16
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
Elektronik Okul Zili	1
Ses Sistemi	3

e) İstatistikî Veriler

1. Yıllara göre öğrenci sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	330	389	318	352	304	283
Toplam Öğrenci Sayısı	719		670		587	

2. Yıllara göre ortalama sınıf mevcutları ve yıllara göre öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2008-2009	2009-2010	2010-2011	2008-2009	2009-2010	2010-2011
29,4	23,1	18,9	13,4	14,8	13,9

3. Yıllara göre mezun olan öğrenci sayıları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı						
	2007-2008		2008-2009		2009-2010	
Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Muhasebe Finansman	270	73	342	68	352	51
Bilişim Teknolojileri	204	38	227	36	186	60
Yiyecek İçecek Hizmetleri	109	19	150	18	132	33

4. Yıllara göre öğrencilerin üniversite başarılarına ait bilgiler

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına ait Bilgiler			
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	44	67	91
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	8	12	3
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7	7	9
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15	19	12
Genel Başarı Oranı (%)	%34	%28	%14

5. Öğrenci başına düşen devamsızlık (gün)

Öğrenci Başına Düşen Devamsızlık			
Yıllar	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Öğrenci Sayısı	583	719	670
Toplam Devamsızlık	4198	5588	5602
Öğrenci başına düşen devamsızlık	7,2	7,8	8,4

6. Yıllara göre ödül ve ceza verileri

Ödül ve Cezalar			
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	216	226	270
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	30	122	104
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	3	33	62

7. Yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2008-2009	719	35
2009-2010	670	60
2010-2011	587	69

8. Yıllara göre devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2007-2008	583	14
2008-2009	719	15
2009-2010	670	22

9. Teknolojik araç sayısı

Teknolojik Araç ve Gereçler	Sayı
Bilgisayar	150
Dizüstü Bilgisayar	3
Projeksiyon Cihazı	10
Fotokopi Makinesi	2
Baskı Makinesi	1
Video ve Dvd oynatıcı	1
Televizyon	5
Güvenlik Kamerası	16
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
Elektronik Okul Zili	1
Ses Sistemi	3

10. Okula ait fiziki bilgiler

YERLEŐİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
7030 m ²	1830 m ²	5200 m ²
FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	21
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	3
4	Öğretmenler odası	1
5	Memur Odası	1
6	Mutfak Atölyesi	2
7	Servis Atölyesi	2
8	Fen Laboratuvarı	1
9	Bilgisayar Laboratuvarı	4
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı	1
15	Spor Odası	1
16	Şef Odası	3
17	Kooperatif Odası	2
18	Arşiv	1
19	Kalorifer Dairesi	1
20	Kaloriferci Odası	1
21	Depo	1

f) Güçlü ve Zayıf Yönler(GZFT)

Güçlü Yönlerimiz

- Genç, dinamik, araştırmacı öğretim kadrosuna sahip olmamız.
- Eğitim kadrosunun yeni bölümlerin açılabilmesine imkan vermesi.
- Yeterli sayıda meslek dersleri öğretmenin bulunması.
- Tam gün tam yıl yasası çerçevesinde açılan kurslara talep ve memnuniyetlerin olması.
- Okul personelinin faydalanabileceği fotokopi ve baskı makinesinin bulunması.
- İki ayrı ADSL hattının bulunması.
- İki ayrı sınıfta, projeksiyon destekli ders yapılabilmesi.
- Yiyecek içecek hizmetleri alanında, uygulama derslerinin yapılabilmesi için iki ayrı tam donanımlı mutfak ve servis atölyesinin bulunması.
- Kapalı spor salonunun olması.
- Bilgisayar laboratuvar sayısının yeterli olması.
- 2 adet mutfak atölyesinin ve 2 adet servis atölyesinin bulunması.
- Her yıl düzenlenen Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında, projelerimiz çeşitli kademelerde dereceye girmiştir.

Zayıf Yönlerimiz

- Müdür yardımcılarının okulda çalışan öğretmenlerden ya da meslek dersi öğretmenlerinden seçilememesi.
- Müdür yardımcısı sayısının yetersizliği.
- Özellikle Kültür dersleri öğretmenlerinin sayılarının yetersiz olması. Bu nedenle birçok öğretmenin görevlendirme olarak okulumuza gelmesi.
- Okulumuz kadrosunda bulunan öğretmenlerinin sürekli olarak MEM'de görevlendirilmesi.
- Okul özel güvenlik personelinin olmaması.
- Rehber öğretmen, sayısının yetersizliği
- Modül basımı için okulumuza gelen ödeneğin yetersiz olması.
- Atölye ve laboratuvar dersleri için temrinlik malzeme ödeneğinin planlanmaması. (Endüstri Meslek Liselerinde olduğu gibi.)
- Laboratuvarlardaki bilgisayar ve çevre birimlerinin sürekli yenilenmemesi.
- Dersliklerde akıllı tahta veya projeksiyon cihazlarının olmaması.
- Muhasebe laboratuvarının küçük olması.
- Çok amaçlı salon zemininin beton olması.
- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanına yönelik Uygulama Otelinin olmaması
- Ödeneklerin ihtiyaçları karşılamaması.
- Öğrencilerin proje geliştirmede ilgisiz kalması.

g. Çevre Analizi

1. Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar

- Eğitim alanlarımıza yönelik yüksek okulun ilimizde bulunması.
- Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilmesi.
- Okulumuzda açılan meslek kurslarına katılanların memnuniyetleri.
- Okulumuzun düzenlenen sergi, fuar vs alanlarda aktif rol oynaması.
- Mevcut eğitim öğretim materyallerinin yeni alanların açılmasına imkan sunması.

Tehditler

- Velilerin okula ve öğrencilere yeterli ilgiyi göstermemesi.
- Okulda dersi olan öğretmenlerin sık sık il içindeki faaliyetlerde görevlendirilmesi.
- Bayan Beden Eğitimi öğretmeni olmaması.
- Velilerin okula karşı ilgisiz olması.
- Parçalanmış ailelerin ve ekonomik gelir seviyesi düşük ailelerin sayısının çokluğu.
- Eğitim öğretim teknolojisinin hızlı gelişmesi ve ekonomik nedenlerle bu hıza ayak uydurulamaması.
- Bayram provalarının eğitim öğretimi aksatması.
- Ödeneklerin ihtiyacı karşılayamaması ve zamanında ulaşmaması.
- Projelerde görev alan öğretmenlere teşvik edici sistemin uygulanmaması.

2. Pest Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

- * İl stratejik planı incelendi. Planlamada okulumuz ile ilgili kısımlarında olduğu görüldü.
- * Okulda şu komisyonlar ve kurullar oluşturuldu.
 - Okul ve Öğrenci Başarısını Arttırma Komisyonu
 - Teknolojik Gelişim Ekibi
 - Okul teknolojik ekibi
 - Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve takip Ekibi
 - Onur kurulu
 - Eğitsel kulüpler
 - Okul İzci Liderleri

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- *Okulumuz Öğrencileri mezun olduktan sonra iş imkanları bulabilmekteler.Yiyecek içecek hizmetleri alanından mezun olanlar genellikle Antalya ilinde otellerde iş imkanları bulabilmekte.Muhasebe finansman alanından ve bilişim teknolojileri alanından mezun olanlar genellikle Çankırı ilinde iş imkanları sınırlı olmaktadır.

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- *Okulumuzda eğitim ve öğretim konusunda öğrenciler ve velilere seminerler verilecek.
- *Ailede problemleri olan öğrenciler tespit edilecek.Aile yapısındaki değişiklikler gözlemlenecek.
- *Öğrenciler beslenme alışkanlığı kazandırılmaya çalışılacak.Özellikle kahvaltı alışkanlığı kazanmaları sağlanacak.

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- *Öğrencilerin okulda istedikleri zaman kullanabilecekleri bilgisayarlar kurulacaktır.
- *Okulda gerekli olduğu zamanlarda öğrenciler bilgisayar ve internete girebilecekler.
- *Okulumuz teknolojik gelişmeleri yakından takip edecek.Eğitim de bu imkanlardan yararlanılacak.

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

- *Öğrencilere Örf ve adetlerimiz konusunda seminerler verilecek.
- *Aile ziyaretleri ile ailelerle diyaloglar kurulacak.
- *Öğrencilerimize yaren kültürü anlatılacak.Yaren ekibi kurulacak.

3. Üst Politika Belgeleri

- Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı,
- Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü Stratejik Planları,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı,
- Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları

III. Bölüm

1. GELECEĞE YÖNELİM

a) Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyonumuz;

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanabilen, yeniliklere açık, teknolojiyi yakından takip edip faydalanabilen, girişimci, mesleki yeterliliğe sahip, hizmet ruhunu benimsemiş, vatanına ve bayrağına sahip çıkan bireyler yetiştiren kurum olmaktadır.

1966 1992



Vizyonumuz;

***Sadece ilimizin değil, Türkiye'nin
en iyi meslekî eğitim veren lisesi
olmak***

Temel Değerler

- Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarını ve temel ilkelerini esas alırız.
- Ülkemizin geleceğinin eğitim alanında kaydedilecek gelişmelere bağlı olduğuna inanırız.
- Eğitimin kalitesinin sürekli geliştirilmesinin gereğine inanırız.
- Eğitimde başarılı sonuğlar alabilmenin uyumlu bir ekip ęalıřmasına dayandığına inanırız.
- Öğrenci, Veli ve toplumun beklentilerini dikkate almanın gereğine inanırız.
- ęalıřmalarımızda akılı ve bilimi rehber alırız.
- Öğrencilerimize, ulusal ve evrensel değerlerin benimsetilmesini gaye ediniriz.
- Eğitim kurumlarının demokrasinin hayata geğirileceği kurumlar olduğuna inanırız.



b)Temalar

1. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ (İL MEM : 1)

**İnsana hizmet ve çözüm odaklı bir kurum haline getirmek.
Teknolojiyi hızlı ve etkin kullanan bir kurum haline
getirmek.
Sürekli gelişmeyi esas alan bir yapı sağlamak.**

2. EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ (İL MEM : 2)

**Eğitim kalitesi(Okul,sınıf başarı)
Rehberlik ve Yönlendirme
Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda
geliştirilmesi.
Sosyal,kültürel, sportif faaliyetler
Herkesin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimini
sağlamak**

3. EĞİTİME DESTEK (İL MEM : 3)

**Personel hizmetleri
Donatım-Onarım,
Bilgi iletişim teknolojisi
Araştırma, proje, işbirliği
Tanıtım
Yurt ve burslar**

c) Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1 : Veli, Okul ve Öğrenci işbirliğini sağlayarak, okulun ve Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek

STRATEJİK AMAÇ 3 : Teknolojik Gelişmeleri Takip Edip Eğitim Öğretimde Kullanmak

STRATEJİK AMAÇ 4 : Öğrencileri Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Yönlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 5 : Hizmetin Kalitesini Artırmak İçin Okulun Fiziki Yapısını Geliştirmek



Tema 2

STRATEJİK AMAÇ 1 : Veli, Okul ve Öğrenci işbirliğini sağlayarak, Okulun ve Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

HEDEFLER:

Hedef 1: Plan dönemi başından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin en az % 80'inin katılması, bu katılımın plan dönemi sonuna kadar % 100 oranında gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yapmak.

- **Faaliyet 1:** 9.sınıf öğrenci velilerine farklı zaman dilimlerinde genel bilgilerin aktarılması için seminer ve toplantıların düzenlenmesi.
- **Faaliyet 2:** Velilerin ilgi ve istekleri dikkate alan veli anketlerin yapılması ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması
- **Faaliyet3:** Velilerin okula ve eğitime katılımlarını artırmak için belirli aralıklarla veli günlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

Performans Göstergesi:

1. Yapılan toplantı sayısı
2. Yapılan seminer sayısı
3. Toplantılara katılan veli sayısı
4. Memnuniyet anket sayısı
5. Memnuniyet oranı

Hedef 2: Plan dönemi başından itibaren her yıl idareci ve öğretmenlerce tespiti yapılan problemlı öğrencilerin en az %50'sine ev ziyaretlerinin yapılması

- **Faaliyet 1:** Davranış yönünden problemlı öğrencilerin belirlenmesi
- **Faaliyet 2:** Kişilik bozukluğu olduğu düşünölen öğrencilerin tespitinin yapılması
- **Faaliyet 3:** Öncelikli olarak problemi tespit edilen öğrencilerin evlerine ziyarete bulunmak
- **Faaliyet 4:** Velilerin katılabileceği toplantılar düzenlemek
- **Faaliyet 5:** Problemlı öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek

Performans Göstergesi:

1. Tespit edilen öğrenci sayısı
2. Veli ziyaret sayısı
3. Sosyal faaliyet sayısı

Hedef 3: Plan dönemi başında % 50 olan idareci-öğretmen-veli kaynaşmasını plan dönemi sonuna kadar % 85 oranına çıkartmak.

- **Faaliyet 1:** Tüm öğrenci velilerine ulaşılabilecek telefon numaralarını kaydetmek
- **Faaliyet 2:** Veli toplantılarını veliye telefonla mesaj yolu ile bildirmek.
- **Faaliyet 3:** Velilerin katılabileceği gezi, kermes, piknik ve eğlenceler düzenlemek.
- **Faaliyet4:** Velilere okuldaki çalışmalarını gösterecek toplantılar yapmak
- **Faaliyet 5:** Velilerin e-okul ve Okulun web sayfasının kullanımı hakkında bilgilendirmek.

Performans Göstergesi:

1. Okulda düzenlenen, öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler
2. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısı
3. Düzenlenen gezi, piknik, toplantı, eğlenceler ve kermes sayısı

Tema 2

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek

HEDEFLER:

Hedef 1: Plan dönemi başında % 10 olan hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısını plan dönemi sonunda %50' ye çıkarılmasını sağlamak.

- **Faaliyet 1:** .Düzenlenecek olan çalışmalar hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi
- **Faaliyet 2:** Çalışmalara öğretmenlerin katılımı konusunda destek verilmesi
- **Faaliyet 3:** Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkındaki izlenimlerini diğer öğretmenlere aktarması

Performans Göstergesi:

1. Son 1 yılda hizmet içi kurslara katılan öğretmen sayısı
2. Düzenlenen etkinlik sayısı

Hedef 2: Plan dönemi başında %5 olan 4 yıllık Yüksek öğrenim kurumlarına giren öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar %10'a çıkarmak.

- **Faaliyet 1:** YGS müracaat döneminde, öğrencilerin YGS'ye müracaat etmeleri için bireysel ikna çalışmaları
- **Faaliyet 2:** Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik YGS ve LYS bilgilendirme toplantıları yapılması
- **Faaliyet 3:** Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler tespit edilerek il bünyesindeki ücretsiz hazırlık kurslarına yönlendirilmesi

Performans Hedefleri

2011 yılında %5'ten 2012'de %7'ye, 2013'te %8'e; 2014'te %10'a çıkartmak.

Performans Göstergeleri

1. Üniversite sınavına girmesi için görüşülen öğrenci sayısı
2. Yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı
3. Ücretsiz hazırlık kurslarına yönlendirilen öğrenci sayısı
4. 4 yıllık Yüksek öğrenim kurumlarına giren öğrenci sayısı

Hedef 3: Ders araç ve gereçleri yanında teknolojik imkanlardan %100 oranında faydalanma imkanı sağlamak.

- **Faaliyet 1:** Öğrencilerin okula gelirken ders araç ve gereçlerini yanlarında getirmelerinin sağlanması
- **Faaliyet 2:** Verimli ders çalışma teknikleri hakkında öğrencilere seminer verilmesi
- **Faaliyet 3:** İnternet aracılığı ile dersle ilgili konulara ulaşma yollarının öğretilmesi
- **Faaliyet 4:** Atölye ve laboratuvarların ders dışı zamanlarda da öğrencilerin kullanımına sunulması

Performans Göstergeleri

1. Öğrencilerin ders araç ve gereçlerini yanında bulundurma oranı
2. Seminerlere katılan öğrenci sayısı

Hedef 4: Plan dönemi başında kişi başı devamsızlık ortalama 8,4 gün/Öğrenci iken bu oranı plan dönemi sonuna kadar 5 gün/öğrenciye indirmek.

- **Faaliyet 1:** Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak sınıf öğretmenleri tarafından takip edilmesi
- **Faaliyet 2:** Velilerin mesaj sistemi ile bilgilendirilmesi
- **Faaliyet 3:** Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi
- **Faaliyet 4:** Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle işbirliğine gidilmesi
- **Faaliyet 5:** Öğretim yılı başında öğrencilerle yapılan bilgilendirme seminerinde devamsızlığın öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilediği örneklerle anlatılması

Performans Hedefleri

2011 8,4 gün/Öğrenci iken bu oran 2012'de 7 gün/öğrenci; 2013'de 6 gün/öğrenci ; 2014'te 5 gün/öğrenciye indirilecek.

Performans Göstergeleri

1. Öğrenci başına düşen devamsızlık oranı
2. Devamsızlık durumları hakkında bilgilendirilen veli sayısı
3. Hiç devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı

Tema 3

STRATEJİK AMAÇ 3 : Teknolojik Gelişmeleri Takip Edip Eğitim Öğretimde Kullanmak

HEDEFLER:

Hedef 1: Plan dönemi başında bilgisayar bulunan sınıf sayısı 0'dan; plan dönemi sonuna kadar 19'a çıkarılacaktır.

- **Faaliyet 1:** Sınıfların elektrik tesisatı ile ilgili eksikliklerinin giderilmesi
- **Faaliyet 2:** İnternet bağlantısı oluşturacak sistemin kurulması
- **Faaliyet 3:** Bilgisayar temini için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi

Performans Hedefleri

2011'de 2'ye; 2012'de 5'e; 2013'te 10'a; 2014'te 19'a çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Bilgisayar bulunan sınıf sayısı
2. Elektrik tesisatı döşenen sınıf sayısı

Hedef 2: Plan dönemi başında projeksiyon bulunan sınıf sayısı 0'dan; plan dönemi sonuna kadar 19'a çıkarılacaktır.

- **Faaliyet 1:** Sınıflara projeksiyon tesisatının yaptırılması
- **Faaliyet 2:** Projeksiyon temini için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi

Performans Hedefleri

2011'de 2'ye; 2012'de 5'e; 2013'te 10'a; 2014'te 19'a çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Projeksiyon tesisatı yapılan sınıf sayısı
2. Projeksiyon bulunan sınıf sayısı

Hedef 3: Plan dönemi başında haftalık projeksiyon kullanma ders saati, %10'dan plan dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarılacaktır.

- **Faaliyet 1:** Projeksiyonun kullanımı konusunda öğretmenlerimizin bilgilendirilmesi
- **Faaliyet 2:** Projeksiyonu kullanan öğretmenler için takip çizelgesi oluşturulması

Performans Hedefleri

2011'de %15'e; 2012'de %25'e; 2013'te %35'e; 2014'te %50'ye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Projeksiyon kullanan öğretmen sayısı
2. Öğretmenlerin derste projeksiyon kullanma oranı

Tema 2

STRATEJİK AMAÇ 4 : Öğrencileri Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Yönlendirmek

HEDEFLER:

Hedef 1: Plan dönemi başında ayda bir kitap okuyan öğrenci sayısı %4'ten; plan dönemi sonuna kadar %15'e çıkarmak

- **Faaliyet 1:** Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi
- **Faaliyet 2:** Okul kütüphanesinin yeni kitaplarla zenginleştirilmesi
- **Faaliyet 3:** Kitap okumanın önemini anlatan afişlerin okul ve sınıf panolarına asılması
- **Faaliyet 4:** Okulda kitap okunabilecek mekânlar oluşturulması
- **Faaliyet 5:** Her sınıfta bir kitaplık oluşturulması

Performans Hedefleri

2011'de %6'ya; 2012'de %10'a; 2013'te %12'e; 2014'te %15'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı
2. Kütüphaneye alınan yeni kitap sayısı
3. Sınıflarda oluşturulan kitaplıklardaki kitap sayısı
4. Sınıf kitaplıklarından faydalanan öğrenci sayısı

Hedef 2: Plan dönemi başında öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı %26'lardan plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak.

- **Faaliyet 1:** Halk oyunları ve yaren ekibi çalışmalarının geniş öğrenci kitlelerine yayılması
- **Faaliyet 2:** Okul tiyatro ekibinin oluşturulması
- **Faaliyet 3:** Okul öğrencileri arasında yetenek yarışmasının düzenlenmesi
- **Faaliyet 4:** Sinema günleri düzenlenmesi
- **Faaliyet 5:** Okulda müzik korosu oluşturulması
- **Faaliyet 6:** Sınıflar arası bilgi yarışmalarının yapılması
- **Faaliyet 7:** Okulda yaren odasının oluşturulması

Performans Hedefleri

2011'de %40'a; 2012'de %50'ye; 2013'te %60'a; 2014'te %70'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Okulda düzenlenen tiyatro, sinema ve müzik gösterilerinin sayısı
2. Okulda düzenlenen tiyatro, sinema ve müzik gösterilerine katılan öğrenci sayısı
3. Halk oyunları ve yaren ekibi çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

Hedef 3: Plan dönemi başında sportif faaliyetlere katılım, %16'lardan plan dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarmak.

- **Faaliyet 1:** Çeşitli branşlarda sınıf takımlarının oluşturulması
- **Faaliyet 2:** Sınıf takımları kurarak sınıflar arası, okul turnuvaları düzenlenmesi
- **Faaliyet 3:** Spor yapmanın faydalarını anlatan seminerler ve sunumlar hazırlanması
- **Faaliyet 4:** Öğretmen ve öğrenci velilerinin de katılacağı spor organizasyonların yapılması
- **Faaliyet 5:** Satranç öğreticisi öğretmen ve öğrenciler yetiştirilmesi
- **Faaliyet 6:** İzcilik faaliyetlerinin öğrenciler arasında yaygınlaştırılması

Performans Hedefleri

2011'de %20'ye; 2012'de %30'a; 2013'te %40'a; 2014'te %50'ye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Satranç oynamayı bilen öğrenci, öğretmen sayısı
2. İzcilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
3. Yapılan spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı

Tema 1

STRATEJİK AMAÇ 5 : Hizmetin Kalitesini Artırmak İçin Okulun Fiziki Yapısını Geliştirmek

HEDEFLER:

Hedef 1: Planlama dönemi sonuna kadar okul çok amaçlı salonunun zemini kauçuk kaplamak

- **Faaliyet 1:** Kaplama malzemesi ve işçilik maliyetinin tespit edilmesi
- **Faaliyet 2:** Gerekli ödeneğin istenmesi

Performans Göstergeleri:

1. Hedefe ilişkin yapılan yazışma sayısı

Hedef 2: Planlama dönemi sonuna kadar okul bahçesinin peyzaj düzenlemeleri tamamlamak

- **Faaliyet 1:** Okul bahçesinin peyzajı için vaziyet planının çizilmesi
- **Faaliyet 2:** Çankırı Belediyesi ve Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve Orman Fakültesi yetkili birimleri ile irtibata geçilmesi
- **Faaliyet 3:** Okul bahçesindeki bank ve masa sayısının artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Okul bahçesine yapılan uygulamaların sayısı

ÇALIŞMA PLANI - 1

Stratejik Amaç No: 1

Hedef No:1- Plan dönemi başından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin en az % 80'inin katılması, bu katılımın plan dönemi sonuna kadar % 100 oranında gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Çalışma Konusu: Veli, Okul ve Öğrenci işbirliğini sağlayarak, Okulun ve Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

Performans Göstergesi:

1. Yapılan toplantı sayısı
2. Yapılan seminer sayısı
3. Toplantılara katılan veli sayısı
4. Memnuniyet anket sayısı
5. Memnuniyet oranı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H1-F1:9.sınıf öğrenci velilerine farklı zaman dilimlerinde genel bilgilerin aktarılması için seminer ve toplantıların düzenlenmesi.	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ekim	Haz.	100 TL	Velilerin okulu daha yakından tanımaları sağlanır
2	H1-F2: Velilerin ilgi ve istekleri dikkate alan veli anketlerin yapılması ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması		Kasım	Haz.	25 TL	Anket sonuçlarına göre velilerin istek ve beklentilerini karşılayacak eğitim ortamı oluşturulur. Bu sayede velilerin memnuniyeti sağlanmış olur
3	H1-F3: Velilerin okula ve eğitime katılımlarını artırmak için belirli aralıklarla veli günlerinin düzenlenmesinin sağlanması.		Ekim	Haz.	-	Velilerin okulla daha yakından etkileşim halinde olması sağlanır.
4	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz		Gerçekleştirilen ya da gerçekleştirilemeyen hedeflerin, nedenleri ve çözüm önerilerinin belirtilmesi

Stratejik Amaç No: 1

Hedef No:2- Plan dönemi başından itibaren her yıl idareci ve öğretmenlerce tespiti yapılan problemlili öğrencilerin en az %50'sine ev ziyaretlerinin yapılması

Çalışma Konusu: Veli, Okul ve Öğrenci işbirliğini sağlayarak, Okulun ve Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

Performans Göstergesi:

1. Tespit edilen öğrenci sayısı
2. Veli ziyaret sayısı
3. Sosyal faaliyet sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H2-F1 Davranış yönünden problemlili öğrencilerin belirlenmesi	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ekim	Haz.	-	Risk teşkil eden öğrencilerin belirlenmesiyle psikolojik ya da sosyal destek kaynaklarının tam aktarımı sağlanır
2	H2-F2 Kişilik bozukluğu olduğu düşünülen öğrencilerin tespitinin yapılması		Kasım	Haz.	300 TL	
3	H2-F3 Öncelikli olarak problemi tespit edilen öğrencilerin evlerine ziyarette bulunmak		Ekim	Haz.	-	Mevcut risk faktörlerinin giderilmesinde velilerin fikirleri değerlendirilir
4	H2-F4 Velilerin katılabileceği toplantılar düzenlemek		Ekim	Haz.	-	Velilerin okula ve öğrencisine ilgisini artırmak
5	H2-F5 Problemlili öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek					Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun sosyal faaliyetlerle risk etmenleri azaltılır
6	RAPOR YAZIMI			Ocak	Haz.	-

Stratejik Amaç No: 1**Hedef No:3- Plan dönemi başında % 50 olan idareci-öğretmen-veli kaynaşmasını plan dönemi sonuna kadar % 85 oranına çıkartmak.****Çalışma Konusu:** Veli, Okul ve Öğrenci işbirliğini sağlayarak, Okulun ve Öğrencilerin Başarısını Arttırmak**Performans Göstergesi:**

1. Okulda düzenlenen, öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler
2. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısı
3. Düzenlenen gezi, piknik, toplantı, eğlenceler ve kermes sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H3.F1 Tüm öğrenci velilerine ulaşılabilecek telefon numaralarını kaydetmek	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ekim	Haz. 2011	-	Velilere istenildiği zaman ulaşma kolaylaşır
2	H3.F2 Veli toplantılarını veliye telefonla mesaj yolu ile bildirmek.		Kasım	Haz. 2011	-	Toplantı yeri ve zamanı direkt veliye ulaştırılır. Mevcut duyurunun yapılmasında, öğrencinin bilgiyi taşıyan aracı olarak kullanılmaması bilgi kaybını önler
3	H3.F3 Velilerin katılabileceği gezi, kermes, piknik ve eğlenceler düzenlemek		Ekim	Haz.	2.000 TL	Sosyal iletişim ve paylaşımı artırır
4	H3. F4 Velilere okuldaki çalışmalarını gösterecek toplantılar yapmak		Ekim	Haz.	-	Çalışmaların saydam ve şeffaf olmasını sağlar, velilerin okula ait olma ve okulu sahiplenme duyguları gelişir
5	H3.F5 Velilerin e-okul ve Okulun web sayfasının kullanımı hakkında bilgilendirmek		Ekim	Haz.	-	Velilerin teknolojiden yararlanmalarıyla istedikleri bilgiye daha hızlı ulaşmaları sağlanır
6	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz.	-	---

ÇALIŞMA PLANI - 2

Stratejik Amaç No: 2

Hedef No:1- Plan dönemi başında % 10 olan hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısını plan dönemi sonunda %50' ye çıkarılmasını sağlamak.

Çalışma Konusu: Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek

Performans Göstergesi:

1. Son 1 yılda hizmet içi kurslara katılan öğretmen sayısı
2. Düzenlenen etkinlik sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H1.F1 Düzenlenecek olan çalışmalar hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi	Teknolojik Gelişim Ekibi	Ekim	Haz.	-	Öğretmenlerin, uzmanlık alanlarıyla ilgili son gelişmeleri takip etmelerini sağlar
2	H1.F2 Çalışmalara öğretmenlerin katılımı konusunda destek verilmesi		Kasım	Haz.	-	Hizmetiçi eğitimlerden yararlanan öğretmen sayısı oranında okulda verilen eğitim kalitesi artar
3	H1.F3 Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkındaki izlenimlerini diğer öğretmenlere aktarması		Ekim	Haz.	-	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere özendirilmesini sağlamak
4	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 2**Hedef No:2- Plan dönemi başında %5 olan 4 yıllık Yüksek öğrenim kurumlarına giren öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar %10'a çıkarmak.****Çalışma Konusu:** Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek**Performans Hedefleri**

2011 yılında %5'ten 2012'de %7'ye, 2013'te %8'e; 2014'te %10'a çıkartmak.

Performans Göstergeleri

1. Üniversite sınavına girmesi için görüşülen öğrenci sayısı
2. Yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı
3. Ücretsiz hazırlık kurslarına yönlendirilen öğrenci sayısı
4. 4 yıllık Yüksek öğrenim kurumlarına giren öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H2.F1 YGS müracaat döneminde, öğrencilerin YGS'ye müracaat etmeleri için bireysel ikna çalışmaları	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ekim	Haz.	-	Tüm öğrencilerin üniversite sınavlarına girmeleri sağlanır
2	H2.F2 Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik YGS ve LYS bilgilendirme toplantıları yapılması		Kasım	Haz.	-	Öğrenci, öğretmen ve velilerin sınavla ilgili bilinç düzeyleri artar
3	H2.F3 Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler tespit edilerek il bünyesindeki ücretsiz hazırlık kurslarına yönlendirilmesi		Ekim	Haz.	-	Maddi durumu yetersiz öğrencilerin, akranlarıyla eşit koşullarda sınava hazırlanmaları sağlanır
4	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 2

Hedef No:3- Ders araç ve gereçleri yanında teknolojik imkanlardan %100 oranında faydalanma imkanı sağlamak.

Çalışma Konusu: Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek

Performans Göstergesi:

1. Öğrencilerin ders araç ve gereçlerini yanında bulundurma oranı
2. Seminerlere katılan öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H3.F1 Öğrencilerin okula gelirken ders araç ve gereçlerini yanlarında getirmelerinin sağlanması	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ekim	Haz.	-	Öğrenci sorumluluğu artar, dersler verimli işlenir
2	H3.F2 Verimli ders çalışma teknikleri hakkında öğrencilere seminer verilmesi		Kasım	Haz.	-	Öğrenciler ders çalışma stratejileri belirler, not ortalamalarının artması sağlanır
3	H3.F3 İnternet aracılığı ile dersle ilgili konulara ulaşma yollarının öğretilmesi	Teknolojik Gelişim Ekibi	Ekim	Haz.	-	Teknolojik imkanları kullanarak çalışma verimi artar
4	H4.F4 Atölye ve laboratuvarların ders dışı zamanlarda da öğrencilerin kullanımına sunulması		Ekim	Haz.	-	Öğrencilerin internet kafe ortamlarından uzaklaşması sağlanır; zararlı sitelere erişimleri engellenir
5	RAPOR YAZIMI	Okul ve Öğrenci Başarısını Artırma Komisyonu	Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 2**Hedef No:4- Plan dönemi başında kişi başı devamsızlık ortalama 8,4 gün/Öğrenci iken bu oranı plan dönemi sonuna kadar 5 gün/öğrenciye indirmek.****Çalışma Konusu:** Öğretmen Motivasyonu ve Öğrenci Başarısını Yükseltmek**Performans Hedefleri**

2011 8,4 gün/Öğrenci iken bu oran 2012'de 7 gün/öğrenci; 2013'de 6 gün/öğrenci ; 2014'de 5 gün/öğrenciye indirilecek.

Performans Göstergeleri

1. Öğrenci başına düşen devamsızlık oranı
2. Devamsızlık durumları hakkında bilgilendirilen veli sayısı
3. Hiç devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H4.F1 Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak sınıf öğretmenleri tarafından takip edilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim	Haz.	-	Öğrencilerle devamsızlıkları ile ilgili zamanında iletişime geçilmesini sağlar
2	H4.F2 Velilerin mesaj sistemi ile bilgilendirilmesi	Okuldaki Sınıf Müdür Yardımcıları	Kasım	Haz.	1.400 TL	Velilerin öğrencilerle ilgili günü gününe haberdar olmalarını sağlar
3	H4.F3 Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Onur Kurulu	Ekim	Haz.	400 TL	Diğer öğrencileri devamsızlık yapmamaya teşvik eder. Devamsızlık yapmayan öğrenciler için ise başka olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlar
4	H4.F4 Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle işbirliğine gidilmesi	Rehberlik Servisi	Ekim	Haz.	-	Öğrencilerin devamsızlıklarını arttırmaları önlenmeye çalışılır
5	H4.F5 Öğretim yılı başında öğrencilerle yapılan bilgilendirme seminerinde devamsızlığın öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilediği örneklerle anlatılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak	Haz.	-	Okula uyumu sağlar
6	RAPOR YAZIMI	Rehberlik Servisi	Ekim	Haz.	-	

ÇALIŞMA PLANI - 3

Stratejik Amaç No: 3

Hedef No:1- Plan dönemi başında bilgisayar bulunan sınıf sayısı 0'dan; plan dönemi sonuna kadar 19'a çıkarılacaktır.

Çalışma Konusu: Teknolojik Gelişmeleri Takip Edip Eğitim Öğretimde Kullanmak

Performans Hedefleri

2011'de 2'ye; 2012'de 5'e; 2013'te 10'a; 2014'te 19'a çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Bilgisayar bulunan sınıf sayısı
2. Elektrik tesisatı döşenen sınıf sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H1.F1 Sınıfların elektrik tesisatı ile ilgili eksikliklerinin giderilmesi	Okul İdarecileri	Ekim	Haz.	850 TL	Eğitim öğretimin aksamamasını sağlar
2	H1.F2 İnternet bağlantısı oluşturacak sistemin kurulması	Okul Teknoloji Ekibi	Kasım	Haz.	600 TL	İnternete erişim sağlanır
3	H1.F3 Bilgisayar temini için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi	Okul Teknoloji Ekibi	Ekim	Haz.	9.000 TL	İhtiyaç duyulan bilgisayar temini kısa sürede gerçekleşir
4	RAPOR YAZIMI	Okul Teknoloji Ekibi	Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 3

Hedef No:2- Plan dönemi başında projeksiyon bulunan sınıf sayısı 0'dan; plan dönemi sonuna kadar 19'a çıkarılacaktır.

Çalışma Konusu: Teknolojik Gelişmeleri Takip Edip Eğitim Öğretimde Kullanmak

Performans Hedefleri

2011'de 2'ye; 2012'de 5'e; 2013'te 10'a; 2014'te 19'a çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Projeksiyon tesisatı yapılan sınıf sayısı
2. Projeksiyon bulunan sınıf sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H2.F1 Sınıflara projeksiyon tesisatının yaptırılması	Okul Teknoloji Ekibi	Ekim	Haz.	2200 TL	Sınıflara Projeksiyon takılması olanağı sağlanır
2	H2.F2 Projeksiyon temini için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi	Okul İdarecileri	Kasım	Haz.	-	İhtiyaç duyulan projeksiyon temini kısa sürede gerçekleşir
3	RAPOR YAZIMI	Okul Teknoloji Ekibi	Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 3

Hedef No:3- Plan dönemi başında haftalık projeksiyon kullanma ders saati, %10'dan plan dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarılacaktır.

Çalışma Konusu: Teknolojik Gelişmeleri Takip Edip Eğitim Öğretimde Kullanmak

Performans Hedefleri

2011'de %15'e; 2012'de %25'e; 2013'te %35'e; 2014'te %50'ye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Projeksiyon kullanan öğretmen sayısı
2. Öğretmenlerin derste projeksiyon kullanma oranı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H3.F1 Projeksiyonun kullanımı konusunda öğretmenlerimizin bilgilendirilmesi	Okul Teknoloji Ekibi	Ekim	Haz.	-	Derslerde projeksiyon kullanımı yaygınlaşır
2	H3.F2 Projeksiyonu kullanan öğretmenler için gösteren takip çizelgesi oluşturulması		Kasım	Haz.	-	Projeksiyon kullanımı ile ilgili istatistikler oluşturulur
3	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz.	-	

ÇALIŞMA PLANI - 4

Stratejik Amaç No: 4

Hedef No:1- Plan dönemi başında ayda bir kitap okuyan öğrenci sayısı %4'ten; plan dönemi sonuna kadar %15'e çıkarmak.

Çalışma Konusu: Öğrencileri Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Yönlendirmek

Performans Hedefleri

2011'de %6'ya; 2012'de %10'a; 2013'te %12'e; 2014'te %15'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı
2. Kütüphaneye alınan yeni kitap sayısı
3. Sınıflarda oluşturulan kitaplıklardaki kitap sayısı
4. Sınıf kitaplıklarından faydalanan öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H1.F1 Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü Ekibi	Ekim	Haz.	300 TL	Öğrencileri daha fazla kitap okumaya teşvik eder
2	H1.F2 Okul kütüphanesinin yeni kitaplarla zenginleştirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü ekibi ve okul idaresi işbirliği	Kasım	Haz.	1.500 TL	Kütüphanenin kalitesi artar
3	H1.F3 Kitap okumanın önemini anlatan afişlerin okul ve sınıf panolarına asılması	Kütüphanecilik Kulübü Ekibi	Ekim	Haz.	-	Kitap okumanın önemli olduğu bilinci oluşturulur
4	H1.F4 Okulda kitap okunabilecek mekânlar oluşturulması	Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni ve okul idaresi işbirliği	Ocak	Haz.	-	Kitap okuyan sayısı artırılır
5	H1.F5 Her sınıfta bir kitaplık oluşturulması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim	Haz.	5.250 TL	Öğrencilerle kitapların yakınlaştırılmasıyla kitaplara verilen değer artar
6	RAPOR YAZIMI	Kütüphanecilik Kulübü Ekibi	Ocak	Haz.	-	

Stratejik Amaç No: 4**Hedef No:2- Plan dönemi başında öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı %26'lerden plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak.****Çalışma Konusu:** Öğrencileri Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Yönlendirmek**Performans Hedefleri**

2011'de %40'a; 2012'de %50'ye; 2013'te %60'a; 2014'te %70'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Okulda düzenlenen tiyatro, sinema ve müzik gösterilerinin sayısı
2. Okulda düzenlenen tiyatro, sinema ve müzik gösterilerine katılan öğrenci sayısı
3. Halk oyunları ve yaren ekibi çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H2.F1 Halk oyunları ve yaren ekibi çalışmalarının geniş öğrenci kitlelerine yayılması	Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve Takip Ekibi	Ekim	Haz.	-	Yöresel kültür aktarımı sağlanır
2	H2.F2 Okul tiyatro ekibinin oluşturulması	Kültür Edebiyat Kulübü	Kasım	Haz.	-	Öğrenciler farklı etkinliklerle kendilerini ifade etme fırsatı bulur
3	H2.F3 Okul öğrencileri arasında yetenek yarışmasının düzenlenmesi	Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve Takip Ekibi	Ekim	Haz.	-	Öğrenciler farklı etkinliklerle kendilerini ifade etme fırsatı bulur
4	H2.F4 Sinema günleri düzenlenmesi	Okul Onur Kurulu	Ocak	Haz.	-	Okulun çekici hale gelmesi sağlanır
5	H2.F5 Okulda müzik korusu oluşturulması	Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve Takip Ekibi	Ocak	Haz.	-	Öğrenciler farklı etkinliklerle kendilerini ifade etme fırsatı bulur
6	H2.F6 Sınıflar arası bilgi yarışmalarının yapılması	Kültür Edebiyat Kulübü	Mart	Haz.	-	Öğrenciler farklı etkinliklerle kendilerini ifade etme fırsatı bulur
7	H2.F7 Okulda yaren odasının oluşturulması	Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve Takip Ekibi ve okul idaresi işbirliği	Ocak	Haz.	2.000 TL	Kültürel değerlere verilen önem fark ettirmeye çalışılır
8	RAPOR YAZIMI	Sosyal Etkinlikleri Geliştirme ve Takip Ekibi	Ocak 2011	Haz. 2011	-	

Stratejik Amaç No: 4

Hedef No:3- Plan dönemi başında sportif faaliyetlere katılım, %16'lerden plan dönemi sonuna kadar %50'ye çıkarmak.

Çalışma Konusu: Öğrencileri Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Yönlendirmek

Performans Hedefleri

2011'de %20'ye; 2012'de %30'a; 2013'te %40'a; 2014'te %50'ye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Satranç oynamayı bilen öğrenci, öğretmen sayısı
2. İzcilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
3. Yapılan spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H3.F1 Çeşitli branşlarda sınıf takımlarının oluşturulması	Spor Kulübü	Ekim	Haz.	-	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre farklı spor dallarına yönelmelerini sağlar
2	H3.F2 Sınıf takımları kurarak sınıflar arası, okul turnuvaları düzenlenmesi		Kasım	Haz.	-	Yenme-yenilme, takım ruhu vs. duyguları kazandırır
3	H3.F3 Spor yapmanın faydalarını anlatan seminerler ve sunumlar hazırlanması		Ekim	Haz.	-	Sporun yararları ile ilgili öğrencilerin bilinç düzeyi artar
4	H3.F4 Öğretmen ve öğrenci velilerinin de katılacağı spor organizasyonların yapılması		Ekim	Haz.	250 TL	Spor müsabakaları zevkli ve eğlenceli hale gelir, spora ilgi artar
5	H3.F5 Satranç öğreticisi öğretmen ve öğrenciler yetiştirilmesi	Satranç Kulübü	Ekim	Haz.		Öğrencilerde stratejik düşünme kabiliyeti gelişir
6	H3.F6 İzcilik faaliyetlerinin öğrenciler arasında yaygınlaştırılması	Okul İzci Liderleri	Ekim	Haz.		Öğrenciler farklı etkinliklerle kendilerini ifade etme fırsatı bulur
7	RAPOR YAZIMI	Spor Kulübü	Ocak	Haz.		

ÇALIŞMA PLANI - 5

Stratejik Amaç No: 5

Hedef No:1- Planlama dönemi sonuna kadar okul çok amaçlı salonunun zemini kauçuk kaplamak

Çalışma Konusu: Hizmetin Kalitesini Artırmak İçin Okulun Fiziki Yapısını Geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Hedefe ilişkin yapılan yazışma sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H2.F1 Kaplama malzemesi ve işçilik maliyetinin tespiti	Okul İdaresi Spor kulübü	Ekim	Haz.	35,000TL	İstenecek ödenek tutarı belirlenir
2	H2.F2 Gerekli ödeneğin istenmesi	Okul İdaresi	Kasım	Haz.		Ödeneğin temin edilmesiyle planlanan iş yaptırılır
3	RAPOR YAZIMI	Spor kulübü			-	

Stratejik Amaç No: 5

Hedef No:2- Planlama dönemi sonuna kadar okul bahçesinin peyzaj düzenlemeleri tamamlamak

Çalışma Konusu: Hizmetin Kalitesini Artırmak İçin Okulun Fiziki Yapısını Geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Okul bahçesine yapılan uygulamaların sayısı

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	H3.F1 Okul bahçesinin peyzajı için vaziyet planın çizilmesi	Okul İdarecileri Saffet DAŞAR	Ekim	Haz.	-	İşbirliği yapılacak kurumlara somut peyzaj planı oluşturulur
2	H3.F2 Çankırı Belediyesi ve Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve Orman Fakültesi yetkili birimleri ile irtibata geçilmesi	Okul İdaresi	Kasım	Haz.	-	Peyzaj düzenlemeleri hız kazanır
3	H3.F3 Okul bahçesindeki bank ve masa sayısının artırılması		Nisan	Haz.	1.000	Okul bahçesi daha kullanışlı bir hale bürünür
	RAPOR YAZIMI		Ocak	Haz.	-	

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme , stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini ; değerlendirme ise , uygulamanın sonuçlarını amaç edinmektedir.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak 3,6 ve 12 aylık periyotlarla izlenmesi amacı ile raporlama sistemi oluşturulması önem arz etmektedir.

Stratejik planda yer alan hedeflerin maksimum düzeyde gerçekleştirilebilmesi için,birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin ayrı ayrı takibini yaparak değerlendirmelerde bulunacak , akabinde aksayan hususlar olması halinde alt kurul temsilcileri ve stratejik planı hazırlamadan sorumlu ekiple koordineli olarak sorun ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.

5018 kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporlar üst kurul üyeleri tarafından incelemeye alınacak ve akabinde iyileştirmeler yapılması gerekiyorsa bu kapsamda plana devam edilmesi sağlanacaktır.

Öte yandan izleme ve değerlendirmenin daha objektif yapılabilmesi için aşağıda sıralanan iş ve işlemlerin okul bünyesindeki birimler tarafından hazırlanması gerçekleştirilecektir.

- 1.Her amaca yönelik hedeflerin ve hedeflerin gerçekleşme oranlarının takibinden ilgili birim veya birimler sorumlu olacaktır.
- 2.Yapılacak tüm çalışmaların bir zaman çizelgesi hazırlanarak izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.
- 3.Yapılacak çalışmaların maliyetlendirilmesi birimler ve okul müdürlüğün harcama yetkilisi tarafından takip edilecektir.
- 4.Hedeflere ulaşma veya ulaşamama durumları performans göstergelerine bakılarak izlenecek ve değerlendirmeler yapılacaktır.

3. MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaçlar	Yıllara Göre Maliyetler			
	2011	2012	2013	2014
Stratejik Amaç No/H/F				
AMAÇ 1				
H1-F1:9.sınıf öğrenci velilerine okulun açıldığı ay içinde genel bilgiler için seminer verilecek.	100TL	100TL	100TL	100TL
H1-F2: Velilerin ilgi ve istekleri dikkate alan veli anketi düzenlenecek , anket uygulanacak	25TL	25TL	25TL	25TL
H2-F2 Bu (Riskli) öğrencilerin evlerine ziyarette bulunmak	300TL	300TL	300TL	300TL
H3.F3 Velilerin katılabileceği gezi, kermes, piknik ve eğlenceler düzenlemek	2000TL	2000TL	2000TL	2000TL
AMAÇ 2				
H4.F2 Velilerin mesaj sistemi ile bilgilendirilmesi	1400TL	1400TL	1400TL	1400TL
H4.F3 Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	400TL	400TL	400TL	400TL
AMAÇ 3				
H1.F1 Sınıfların elektrik tesisatı ile ilgili eksikliklerinin giderilmesi	850TL	850TL	850TL	850TL
H1.F2 İnternet bağlantısı oluşturacak sistemin kurulması	600TL	600TL	600TL	600TL
H1.F3 Bilgisayar temini için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi			9.000 TL	
H2.F1 Sınıflara projeksiyon tesisatının yaptırılması			2200TL	
AMAÇ 4				
H1.F1 Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi	100TL	100TL	100TL	100TL
H1.F2 Okul kütüphanesinin yeni kitaplarla zenginleştirilmesi	1500TL	500TL	300TL	200TL
H1.F5 Her sınıfta bir kitaplık oluşturmak			5250TL	
H2.F7 Okulda yaren odasının oluşturulması			2000TL	
H3.F4 Öğretmen ve öğrenci velilerinin de katılacağı spor organizasyonları yapmak	250TL	250TL	250TL	250TL
AMAÇ 5				
H2.F1 Kaplama malzemesi ve işçilik maliyetinin tespiti				35000TL
H3.F3 Okul bahçesindeki bank ve masa sayısının artırılması			1000TL	

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : B.08.4.MEM.4.18.00.07-602.04-
Konu : Stratejik Plan

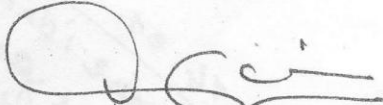
000247 10.01.11

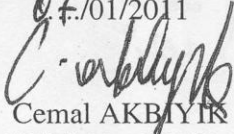
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğünün 03/01/2011 tarih ve
B.08.4.MEM.4.18.00.00.27-602.04/5 sayılı yazısı.

Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Plan AR-GE birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi Üyeleri tarafından incelenmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde söz konusu planın yürürlüğe girebilmesi için OLUR' larınıza arz ederim.


Osman ÇETİN
Müdür Yardımcısı

OLUR
07/01/2011

Cemal AKBIYIK
Millî Eğitim Müdürü

EKLER _____ :
1-Stratejik Plan (54 syf.)

EĞİTİME
%100
DESTEK

EĞİTİMDE REFORM
Daha aydınlık
gelecek!



Adres : Cumhuriyet Mh. Park Sk. Hükümet Konağı Çankırı
Ayrıntılı bilgi için irtibat : Strateji Geliştirme Şubesi ARGE Birimi
Telefon : (0376) 213 13 34 Fax: (0376) 213 10 16
E-mail : cankirimem@meb.gov.tr / arge18@meb.gov.tr
İnternet : www.arge18.com

<http://www.egitimedestek.meb.gov.tr> - <http://www.bilgisayarliegitedestek.org>



Web Adresimiz

E-Posta

Posta Adresimiz

: www.catmel.kiz.tr

: 137814@meh.gov.tr

: Yeni Mh. Ali İsmailoğlu Cad. Bağlar Sk. No:18 ÇANKIRI